



**CODICE ETICO**  
GRUPPO  
GAMMASTAMP

# Codice Etico

## Gruppo Gammastamp

### Sommario

1	Premessa .....	2
2	Destinatari .....	2
3	Principi e valori .....	2
3.1	Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti .....	2
3.2	Equità sociale e valore della persona .....	2
3.3	Affidabilità ed innovazione .....	3
3.4	Equilibrio .....	3
3.5	Impegno e diligenza .....	3
3.6	Trasparenza e completezza delle comunicazioni e delle informazioni.....	3
4	Criteri di condotta degli affari e norme di comportamento.....	3
4.1	Conformità alle leggi vigenti.....	3
4.2	Conflitto d'interesse .....	4
4.3	Contabilità e controllo interno .....	4
4.4	Correttezza dei flussi finanziari .....	4
4.5	Corruzione e riciclaggio .....	4
4.6	Riservatezza e comunicazione all'esterno .....	5
4.7	Tutela della proprietà industriale e intellettuale.....	5
4.8	Utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione .....	5
4.9	Utilizzo delle risorse e dei beni aziendali.....	5
4.10	Concorrenza costruttiva .....	6
4.11	Regali, omaggi e altre forme di benefici.....	6
5	Politiche del personale .....	6
5.1	Gestione delle Risorse Umane .....	6
5.2	Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e le associazioni .....	7
6	Norme etiche nei confronti dei terzi .....	7
6.1	Rapporti con i clienti.....	7
6.2	Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni.....	7
6.3	Rapporti con le istituzioni pubbliche e private.....	8
6.4	Rapporti con i media e i mezzi di comunicazione.....	8
7	Tutela della salute e della sicurezza .....	8
8	Salvaguardia dell'ambiente .....	9
9	Modalità di attuazione del Codice Etico.....	9
9.1	Comitato di Sorveglianza .....	9
9.2	Comunicazione e diffusione .....	9
9.3	Controllo e segnalazioni .....	9
9.4	Sanzioni .....	10

## **1 Premessa**

Il Gruppo Gammastamp S.p.A. (di seguito anche il Gruppo o semplicemente Gammastamp) ha come oggetto sociale l'attività di produzione, assemblaggio e stampaggio per conto proprio e di terzi di manufatti in lamiera, minuteria metallica e prodotti meccanici in genere, costruzione e lavorazioni di stampi, attrezzature e macchinari.

Con il presente Codice Etico (di seguito anche il Codice), Gammastamp stabilisce le regole di comportamento che intende seguire nell'esercizio della propria attività d'impresa finalizzate a prevenire condotte illecite, o comunque non eticamente corrette, da parte di coloro che operano in nome e per conto della Società, delineando in modo chiaro ed esplicito i criteri di comportamento e le responsabilità etiche dei propri amministratori, dipendenti e collaboratori, sia nei rapporti interni che esterni all'azienda.

## **2 Destinatari**

I principi e i contenuti del presente Codice di comportamento costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che qualificano il corretto adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

Il Codice è destinato a tutti coloro, dipendenti e non, che, a qualsiasi titolo, detengono rapporti commerciali e/o giuridici con il Gruppo. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo alla sua diffusione ed osservanza.

Il Codice integra le regole di comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro e delle procedure interne; la sua violazione può essere fonte di responsabilità - per quanto di ragione - disciplinare e/o risarcitoria.

## **3 Principi e valori**

### **3.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti**

La legalità è considerata un valore imprescindibile nella conduzione delle attività proprie del Gruppo. Il Gruppo opera nel totale rispetto delle leggi e regolamenti vigenti nei Paesi in cui è presente e intende tenere comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità professionale e morale. Non potranno essere in alcun modo tollerati comportamenti illeciti e, segnatamente, ogni condotta che possa integrare una delle fattispecie di reato di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ciascun Destinatario si impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti.

Viene promossa l'adozione di tutti gli strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei dipendenti.

### **3.2 Equità sociale e valore della persona**

Nello svolgimento delle proprie attività professionali ad ogni collaboratore, ed in generale ad ogni Destinatario, sono richiesti comportamenti in linea con i principi di correttezza, onestà ed integrità morale. Il Gruppo rispetta i diritti fondamentali delle persone con le quali si trova, a qualunque titolo ad interagire, tutelandone l'integrità fisica e morale e garantendo pari opportunità.

Il Gruppo rifiuta ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, opinioni politiche e credenze religiose e vieta a tutte le Società appartenenti al Gruppo, sia in Italia che all'estero, qualsivoglia forma di sfruttamento del lavoro ed, in particolare, del lavoro minorile; garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Gammastamp favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Gammastamp favorisce il continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali delle risorse umane con l'obiettivo di tutelarne e aumentarne il valore.

### **3.3 Affidabilità ed innovazione**

Tutti i processi, i prodotti e le soluzioni fornite dal Gruppo sono improntate al rispetto dei principi di affidabilità e innovazione. Il Gruppo si fonda su una struttura industriale in grado di creare prodotti affidabili, anche in termini di qualità e sicurezza, e processi caratterizzati da una costante tensione all'innovazione, all'evoluzione tecnologica e alla ricerca del miglioramento continuo, coniugando tradizione, industria, tecnologia e capacità di interpretare le esigenze del cliente, con una forte propensione alle collaborazioni di lungo periodo.

### **3.4 Equilibrio**

Il Gruppo persegue la costante ricerca dell'equilibrio in un tentativo continuo di conciliazione fra interessi produttivi, economici, ambientali e sociali, in un'ottica di sviluppo e crescita sostenibili.

### **3.5 Impegno e diligenza**

I Destinatari si impegnano con la massima serietà a eseguire con diligenza ed accuratezza gli incarichi e le mansioni su di essi incombenti e a onorare gli impegni nascenti da contratti ed obbligazioni.

### **3.6 Trasparenza e completezza delle comunicazioni e delle informazioni.**

I Destinatari sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate. Gammastamp si impegna a far sì che gli stakeholder siano sempre messi in condizione, sulla base delle informazioni loro fornite, di assumere consapevolmente decisioni

## **4 Criteri di condotta degli affari e norme di comportamento**

Tutte le attività del Gruppo Gammastamp devono essere svolte, nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, soci, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui il Gruppo è presente con le proprie attività.

Tali obiettivi sono condotti sviluppando le proprie attività secondo i più elevati standard di qualità, seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti o di terzi.

### **4.1 Conformità alle leggi vigenti**

Il Gruppo Gammastamp nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera, ivi comprese, ad esempio, le normative in materia fiscale e tributaria, antiriciclaggio, in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in materia ambientale, in materia di tutela della proprietà industriale ed intellettuale, di disciplina della concorrenza ed antitrust ed esige dai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione, e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa.

## 4.2 Conflitto d'interesse

Gli Organi sociali, i Dipendenti ed i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società, in linea con i principi di corretta gestione societaria ed imprenditoriale della Società stessa. Essi quindi devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte, tali da interferire o inficiare la capacità di assumere decisioni in modo imparziale ed obiettivo. I Destinatari evitano pertanto ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri. Eventuali situazioni di conflitto del dipendente o del collaboratore, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alle funzioni/strutture preposte della Società ed il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società ovvero comprometterne l'immagine.

## 4.3 Contabilità e controllo interno

Il Gruppo Gammastamp rispetta le leggi e, in particolare, le regolamentazioni applicabili relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di conseguire una veritiera rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

Tutte le azioni e le operazioni devono quindi essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue. La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione della singola Società. A tale scopo, tutte le funzioni aziendali sono tenute ad assicurare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

## 4.4 Correttezza dei flussi finanziari

E' vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento del Gruppo, anche in forma associativa, in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

Il Gruppo gestisce i flussi finanziari garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle deleghe e poteri assegnati a ciascun soggetto in possesso di adeguati poteri. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

In particolare i revisori, sia interni che esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione contabile incaricata.

Le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie), su controparti commerciali, consulenti, fornitori e terzi con cui il Gruppo si relaziona, sono sempre verificate, in via preventiva, al fine di appurare l'integrità morale, la rispettabilità e la legalità dei terzi.

## 4.5 Corruzione e riciclaggio

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

I dipendenti ed i collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro

integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Gli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica anche infragruppo che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

#### **4.6 Riservatezza e comunicazione all'esterno**

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Si impegna, inoltre, a tutelare i dati acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Privacy. È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori. Il trattamento dei dati personali dovrà comunque essere preceduto dal consenso espresso dell'interessato, rilasciato in seguito a specifica informativa ed in applicazione della normativa vigente in materia.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative al Gruppo, o ad altri soggetti, sono da considerarsi riservate e possono essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

E' inoltre richiesto ai Destinatari, come disciplinato da specifica normativa interna, l'obbligo di non rivelare a terzi, salvo quando la divulgazione è autorizzata dal Gruppo o prevista da leggi o disposizioni, le informazioni acquisite o di cui comunque siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività. Ad integrazione di quanto previsto in tema di riservatezza, la comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i mass media) di notizie, informazioni e dati relativi alla Società è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

#### **4.7 Tutela della proprietà industriale e intellettuale**

Il Gruppo richiede a tutti i Destinatari di agire nel rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo ai terzi nel rispetto delle leggi, regolamenti e convenzioni siano esse in ambito comunitario e/o internazionale a tutela di tali diritti. Tutti i Destinatari del presente Codice Etico dovranno astenersi dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore. E' richiesto a tutti i Destinatari di tutelare, quale parte fondamentale del patrimonio e primario fattore di creazione di valore, le informazioni riservate in proprio possesso ed i diritti di proprietà industriale relativi alle idee sviluppate all'interno dell'organizzazione.

#### **4.8 Utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione**

I destinatari del Codice dovranno attenersi strettamente alle procedure e policy della Società in materia di sicurezza informatica e dovranno utilizzare le risorse aziendali – quali ad esempio personal computer, apparecchi telefonici ed altri strumenti di comunicazione – in conformità delle suddette procedure e policy, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere la funzionalità, la capacità di elaborazione, l'integrità dei dati o la protezione del sistema informatico aziendale.

#### **4.9 Utilizzo delle risorse e dei beni aziendali**

Ciascun destinatario è tenuto ad utilizzare le risorse e i beni aziendali (strumenti e beni di consumo, beni di terzi in concessione, comodato, locazione od uso) ad esso affidati operando con diligenza e tenendo un comportamento responsabile a tutela dei beni stessi, evitando utilizzi impropri che possano cagionare danno, riduzione dell'efficienza, l'uso improprio di terzi o comunque essere in contrasto con l'interesse del Gruppo Gammastamp.

È proibito qualsiasi uso delle risorse aziendali per uso ed interesse personale di qualunque genere; il loro utilizzo che risulti in contrasto con le leggi vigenti, sebbene da tale utilizzo possa in astratto derivare un interesse o un vantaggio a favore della Società.

#### **4.10 Concorrenza costruttiva**

Il gruppo Gammastamp reputa indispensabile la presenza di una libera concorrenza su tutti i mercati in cui è presente, poiché questa rappresenta lo stimolo per lo stesso Gruppo a spingersi ancor di più verso una produzione sempre più qualificata; si impegna pertanto a garantirne il rispetto senza alcuna distorsione. S'impegna inoltre ad essere concorrenziale in modo corretto ed onesto e a non cercare, né accettare o pubblicare segreti commerciali o informazioni riservate di concorrenti.

#### **4.11 Regali, omaggi e altre forme di benefici**

Il Gruppo condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari, ivi inclusi coloro che effettuano attività a favore o per conto del Gruppo, volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta o indiretta, denaro o altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa. Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

In occasione di ricorrenze, anniversari e/o festività è consentita la donazione di beni purché di modesta entità e comunque nei limiti deliberati dalla Direzione Generale.

Qualora una persona dell'azienda, invece, riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, o di Enti Pubblici o privati richieste esplicite o implicite di benefici, ne informa immediatamente la Direzione o il soggetto cui è tenuto a riferire per l'adozione di opportune verifiche ed iniziative.

## **5 Politiche del personale**

### **5.1 Gestione delle Risorse Umane**

Il Gruppo Gammastamp riconosce l'importanza dei propri dipendenti e collaboratori, come uno dei fattori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali e adotta procedure e metodi di selezione, sviluppo, valutazione, crescita professionale e formazione improntati a garantire la massima correttezza e pari opportunità; più in generale si impegna a mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, tollerante e rispettoso della dignità umana che consenta a tutti i collaboratori di svolgere al meglio la propria attività lavorativa.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti e collaboratori e/o su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità dell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità, paternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione del personale è effettuata in maniera allargata e documentata coinvolgendo i responsabili, i soggetti che entrano in relazione quotidiana con il valutato e la funzione risorse umane; l'obiettivo è valorizzare le competenze e capacità di ogni singolo, favorendo i comportamenti positivi e proattivi.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.



Il Gruppo considera inaccettabile qualsiasi tipo di discriminazione, violenza, molestia, sfruttamento o comportamento indesiderato, aggressivo, ostile o denigratorio che violi la dignità della persona o la sua professionalità.

## **5.2 Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e le associazioni**

Il Gruppo basa le proprie decisioni e comportamenti rispettando le normative e contratti collettivi, in collaborazione con le rappresentanze sindacali liberamente elette dei lavoratori secondo le norme vigenti in materia e in uno spirito costruttivo di relazioni industriali.

Il Gruppo Gammastamp non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali o di loro rappresentanti o candidati. Si astiene dal porre in essere comportamenti volti ad esercitare pressioni, dirette o indirette, ad esponenti od organizzazioni politiche.

Il Gruppo può cooperare anche finanziariamente con associazioni non politiche per specifici progetti, per finalità riconducibile alla attività delle Società o fini sociali, garantendo, previa corretta autorizzazione delle funzioni interne preposte, una destinazione chiara e documentabile delle risorse.

## **6 Norme etiche nei confronti dei terzi**

### **6.1 Rapporti con i clienti**

La soddisfazione delle richieste dei clienti e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano obiettivi fondamentali e tali rapporti vanno gestiti con imparzialità, nel rispetto dei contratti e degli standard qualitativi prefissati, con elevata professionalità, disponibilità, cortesia e collaborazione, allo scopo di fornire ai medesimi il massimo livello di prodotti e servizi. I destinatari del Codice sono chiamati a rispettare impegni ed obblighi assunti nei confronti dei clienti e fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentirgli una decisione consapevole.

Con particolare riferimento al rapporto contrattuale con i clienti, i contratti e le comunicazioni dovranno essere predisposti in termini chiari, formulati con un linguaggio tecnico adeguato all'interlocutore, conformi alle normative vigenti, e completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

E' cura della Società comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a eventuali modifiche alle condizioni generali, ad eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche dei prodotti.

### **6.2 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni**

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive e criteri oggettivi e documentabili, circa competenze tecniche e professionali, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e valore economico e deve essere uniformata alle politiche ed alle procedure aziendali.

I processi di acquisto e le stipule dei contratti devono essere improntati alla ricerca del massimo valore e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; la negoziazione con i potenziali fornitori deve essere improntata alla buona fede, lealtà, trasparenza e collaborazione, avendo cura di evitare trattative ingiustificatamente parziali.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali; ottenere la cooperazione dei consulenti esterni e collaboratori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo ed esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste.



E' doveroso richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione in tal senso; i fornitori sono inoltre tenuti a trasmettere ai propri subfornitori il presente Codice Etico.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, Il gruppo Gammastamp è legittimato a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

### **6.3 Rapporti con le istituzioni pubbliche e private**

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, con le autorità garanti e di vigilanza, nonché con tutti i soggetti istituzionali, italiani od esteri, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel rigoroso rispetto delle disposizioni normative vigenti e dei regolamenti applicabili.

I soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione.

Nell'ambito dei rapporti con gli esponenti di tali soggetti non sono ammesse pratiche di corruzione, comportamenti collusivi o offerte di denaro o utilità o di cortesia commerciale con l'obiettivo di condizionarne direttamente o indirettamente l'attività.

E' severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione o altri enti pubblici nazionali ed internazionali contributi, finanziamenti, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi ed erogati tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o l'omissione di informazioni dovute.

### **6.4 Rapporti con i media e i mezzi di comunicazione**

Le informazioni e le comunicazioni relative alle società del Gruppo devono essere divulgate ai mass media soltanto dalle funzioni aziendali competenti o da persone allo scopo specificatamente autorizzate da tali funzioni. Le informazioni devono essere veritiere, trasparenti, omogenee e conformi alle politiche ed ai programmi aziendali.

## **7 Tutela della salute e della sicurezza**

Le Società del Gruppo garantiscono, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti e Collaboratori, adottando tutte le misure necessarie.

L'azienda si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori promuovendo, inoltre, la formazione obbligatoria in materia di Primo Soccorso, Antincendio e qualsiasi altra formazione specialistica, per adempiere agli obblighi di legge.

Il dipendente che dovesse rilevare l'esistenza di attività ritenute non sicure o di condizioni che non rispettano gli standard di sicurezza lo riferirà immediatamente al responsabile gerarchico ovvero al Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Prevenzione (R.S.P.P.) o ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.).

## 8 Salvaguardia dell'ambiente

Il Gruppo Gammastamp considera l'ambiente ed i luoghi di lavoro al pari della produttività e redditività ed opera affinché gli impianti, i processi produttivi e non ed i servizi, non provochino impatti ambientali significativi in un'ottica di preservazione e protezione.

La politica ambientale, in continua evoluzione, si basa su un'attività di sensibilizzazione che coinvolge tutti i collaboratori, a partire da comportamenti semplici ma di grande utilità, quali la raccolta differenziata e l'attenzione al risparmio energetico.

## 9 Modalità di attuazione del Codice Etico

### 9.1 Comitato di Sorveglianza

Il Gruppo individua nella Direzione e nel Comitato di Sorveglianza (di seguito anche CdS o semplicemente Comitato) l'organo istituzionalmente preposto a vigilare sull'interpretazione dei principi fondamentali espressi in questo Codice, nonché della loro corretta applicazione e osservanza.

### 9.2 Comunicazione e diffusione

Il Gruppo Gammastamp si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico e dei suoi aggiornamenti divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite attività di informazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i dipendenti e collaboratori, la funzione responsabile delle risorse umane si adopererà per favorirne la diffusione dei contenuti e la conoscenza e la piena comprensione dei principi e delle norme etiche. Per i neo-assunti è previsto un programma formativo sui contenuti del Codice Etico nell'ambito dei corsi inserimento aziendale.

Il Gruppo si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

Il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet [www.gammastamp.com](http://www.gammastamp.com).

### 9.3 Controllo e segnalazioni

I Destinatari hanno l'obbligo di segnalare eventuali violazioni al presente Codice Etico al Comitato o al Responsabile di Funzione che, a sua volta, informerà direttamente il CdS.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione è espressamente sanzionato; nessun destinatario sarà sanzionato in caso di segnalazione errata se effettuata in buona fede.

Il Gruppo non tollererà alcun tipo di ritorsione, discriminazione e penalizzazione per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede, salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di chi sia accusato erroneamente e/o in mala fede.

Fuori dei casi di responsabilità per calunnia o diffamazione, i dipendenti del Gruppo che denuncino atti/comportamenti di colleghi o di altri soggetti Destinatari in violazione dei contenuti del Codice non potranno per questo essere sottoposti a procedimento disciplinare o a qualsiasi misura discriminatoria con effetti pregiudizievoli sul loro rapporto di lavoro.

Nell'ambito di un procedimento disciplinare aperto nei confronti di chi sia ritenuto autore di atti/comportamenti in violazione del Codice, l'identità del denunciante non potrà mai essere rivelata, senza il suo consenso, qualora la contestazione dell'addebito disciplinare possa essere adeguatamente fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora invece la contestazione disciplinare non possa che essere adeguatamente fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione da parte di altri, l'identità del denunciante potrà essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

Il Comitato valuta la sussistenza e la rischiosità delle violazioni evidenziate in relazione ai valori aziendali e alle normative vigenti; valuta altresì le violazioni al Codice e la sussistenza di ipotesi di condotta delittuose, sempre nell'ambito delle proprie attribuzioni e funzioni ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Il contatto con il Comitato potrà avvenire tramite l'invio di lettera per posta all'attenzione del "Comitato di Sorveglianza" o tramite e-mail indirizzata alla casella di posta elettronica "[cgs@gammastamp.com](mailto:cds@gammastamp.com)" appositamente predisposta.

## 9.4 Sanzioni

Le regole comportamentali definite nel Codice costituiscono un riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti della normativa applicabile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Il Gruppo si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

In ogni caso di violazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico, laddove risultasse necessario per la tutela dell'interesse aziendale e compatibilmente con il quadro normativo vigente, anche sotto il profilo delle disposizioni discendenti dalla contrattazione collettiva, gli organi preposti della Società valuteranno le eventuali iniziative da intraprendere ed i provvedimenti, anche di natura disciplinare e sanzionatoria, da assumere nei confronti dei soggetti che abbiano posto in essere comportamenti non conformi al presente Codice Etico.

In quest'ultimo caso, le eventuali sanzioni, cui si potranno aggiungere ulteriori pretese risarcitorie della Società, potranno trovare applicazione:

- a) nei confronti dei dipendenti della Società (operai, impiegati), nei limiti del quadro normativo in materia giuslavoristica ed anche in relazione agli obblighi di diligenza del lavoratore nell'ambito delle prestazioni dallo stesso dovute;
- b) nei riguardi dei dirigenti, in base a quanto espressamente disposto a tale riguardo in materia giuslavoristica;
- c) nei confronti degli amministratori, a titolo di sospensione o revoca della carica;
- d) nei riguardi dei collaboratori esterni e soggetti terzi, anche in termini di risoluzione dei relativi rapporti contrattuali

Tutti i procedimenti di cui sopra dovranno comunque garantire la riservatezza delle relative informazioni e indicazioni, salve previsioni di legge e/o provvedimenti specifici in senso contrario resi in base alla legge vigente.